

Drejebog for deltagelse i CUP (Indland og Udland)

1. Idé- og afklaringsfase (6-12 måneder før)

Afklar deltagelse

- Afklar om der er interesse blandt spillere og forældre.
- Vurder om holdet ønsker at deltage, selv hvis egenbetalingen bliver fuld pris.
- Få en foreløbig tilkendegivelse fra spillerne inden der bruges mange ressourcer på planlægningen.

Planlægning

- Start planlægningen i god tid.
- Undersøg relevante turneringer og CUP-arrangementer.
- Fastlæg et foreløbigt budget.
- Referat til kasseimester, ungdomsformanden og formand fra alle møder/beslutninger

Sponsorarbejde

- Påbegynd søgning efter sponsorater i god tid.
- Holdet er selv ansvarligt for at søge støtte hos SEIF's Venner.

2. Tilmeldingsfase (3-9 måneder før)

Tilmelding

- Tilmeldingen foretages via ungdomsadministrator og/eller kasseimesteren. Depositum indbetalt fra alle spiller skal være større end tilmeldingsgebyr for turen.

(Eksempelvis: Tilmeldingsgebyr 2000, deraf skal det indbetalte depositum for spillerne samlet være 2000 eller over som sikkerhed).

Betaling af tilmeldingsgebyr

- Faktura eller tilmeldingsgebyr sendes til:
 - **forretningsfoerer@seif.dk**
- Kasseimesteren betaler tilmeldingsgebyret.

Sponsorer

- SEIF skal fakturere alle sponsorer og Klub Office skal have følgende oplysninger:
 - Firmanavn
 - Adresse
 - Telefonnummer
 - CVR-nummer
 - E-mailadresse
 - Ansvarlig kontaktperson

3. Finansieringsfase (6-12 måneder før)

Tilskud fra SEIF's Venner

- Ansøgning sendes af holdet.
- Bevillinger indsættes på:
 - **Konto 8090-0010156971**

Egenbetaling fra spillere

- Spillernes egenbetaling indbetales til:
 - **MobilePay 575429 – "Egenbetaling"**

Betaling fra søskende og forældre

- Indbetales til:
 - **MobilePay 874866 – "Øvrige betalinger"**

Budgetopfølgning

- Opdater budgettet i takt med indkomne sponsorater og tilskud.
- Informér spillere og forældre om eventuelle ændringer i egenbetalingen.

4. Praktisk planlægning (1-3 måneder før)

Transport, forplejning og overnatning

- Planlæg transport.
- Bestil overnatning hvis nødvendigt.
- Sørg for forældreopbakning til forplejning under rejsen, især ved busture.

Trænere og ledere

- SEIF Fodbold betaler:
 - Mad
 - Overnatning
 - Eventuel kørsel
- Gældende regler findes under "Praktisk Info" på hjemmesiden.

Tøj og udstyr

- Eventuelt træner-, leder- og spillertøj bestilles hos:
 - **Hummel Sport 24, Søndergade, Frederikshavn med formanden som cc og ungdomsformanden i CC.**
- Faktureres direkte til SEIF.

Sponsorgaver

- Sponsorgaver uden økonomisk værdi administreres af den ansvarlige træner/leder.
- Eksempler:
 - Drikkedunke
 - Rygsække
 - Andre sponsorartikler

5. Umiddelbart før afrejse (2-5 uger før)

Deltagerliste

- Kontrollér endelig deltagerliste.
- Sikr at alle betalinger er modtaget.
- Sikre at gul - / blå sygesikring og Pas er opdateret.

Fakturaer

- Sørg for at alle fakturaer vedrørende deltagere og trænere er sendt til kassemesteren.

Arrangementsskema

- Udfyld eventuelt "Arrangementer"-skema ved opstart og send til kassemesteren.

6. Under CUP'en

Økonomi

- Gem bilag og kvitteringer for godkendte ekstraudgifter.
- Registrér eventuelle afvigelser fra budgettet.

Sponsorgaver

- Uddeling og administration håndteres af træner/leder.

7. Efter hjemkomst (Senest 1-2 uger efter)

Arrangementsskema

- Udfyld og afslut "Arrangementer"-skemaet.
- Vedhæft relevante bilag og fakturaer.
- Send til kassemesteren.

Aktivitetsskema

- Udfyld aktivitetsskema for alle opstarts møder og selve turen hvor børnene deltager.
- Send til ungdomsadministratoren.

Evaluering

- Gennemgå økonomien.
- Opsaml erfaringer til næste CUP.
- Tak sponsorer, SEIF's Venner og øvrige bidragsydere.

Husk

- Start planlægning tidligt
- Afklar spillernes deltagelse før det store arbejde påbegyndes
- Søg sponsorater tidligt
- Sørg for god forældreopbakning
- Gem alle bilag og kvitteringer
- Afslut altid med arrangements- og aktivitetsskemaerne

[illegible]

Deltagelse i Cup - med eller uden overnatning

Hold og årgang		Cup/Stævne	
Start dato		Slut dato	
Overnatning (Ja / Nej)		Antal deltagere	
Ansvarlig		Telefon / Mail	

Udgifter		
<i>Post</i>	<i>Bemærkning</i>	<i>Beløb</i>
Tilmedingsgebyr		- kr.
Deltagerbetaling		- kr.
Transport		- kr.
Andet		- kr.
Udgifter i alt		- kr.

Indtægter			
Post	Antal	Å Kr	Beløb
Spillerbetaling		- kr.	- kr.
Forældrebetaling		- kr.	- kr.
Søskendebetaling		- kr.	- kr.
SEIF Venner Betaling		- kr.	- kr.
Træner/Holdeleder betaling		- kr.	- kr.
Sponsor/Andet		- kr.	- kr.
Indtægter i alt			- kr.

Samlet Indtægter	- kr.
Samlet Udgifter	- kr.